

РАССМОТРЕНО


на педсовете МОУ «Красногорская СОШ»

Протокол № 1 от 24.08.2010

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Красногорская СОШ»

Приказ №23 от 31.08.2010


Е.И.Дайбов

Положение

об учете детей, систематически пропускающих занятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Основные задачи и направления

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и организация учета детей, систематически пропускающих занятия;
- укрепление дисциплины и порядка в школе.

3. Организация учета детей, систематически пропускающих занятия

3.1. Опозданием, пропуском, непосещением учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, с разрешения руководителя образовательного учреждения.

3.2. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия без уважительной причины – отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 3.1.

3.3. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне школы.

3.4. Учет посещаемости на уровне каждого учащегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале пропусков.

3.5. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися пропусков в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины в классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;
- установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.6. Учет на уровне школы осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончании каждого месяца обобщаются сведения о числе систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины;
- на основе полученных сведений составляют карты учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы психолого-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий.

3.7. Обобщенная информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается ежемесячно на совещании при директоре с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

4. Ответственность за ведение учета посещаемости учебных занятий.

4.1. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося являются преподаватели, ведущие урок.

4.2. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению.

4.3. Ответственным за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по воспитательной работе. Ведущий учет посещаемости на уровне школы несет ответственность:

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

- за наличие и полноту баз данных об учащихся, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины.

5. Содержание профилактической работы по предупреждению систематических пропусков учащихся

5.1. Классный руководитель ежедневно ведёт дневник педагогических наблюдений на учащихся, систематически пропускающих учебные занятия.

5.2. Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе систематически ведут учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащихся и их семей

5.3. Каждый месяц заслушивают учащихся, пропускающих по неуважительной причине на классных собраниях, Советах профилактики.

5.4. Организация занятости в свободное время учащихся «группы риска».

5.5. За детьми, систематически пропускающих занятия, по согласию родителей закрепляют общественных воспитателей.

5.6. Взаимодействие с субъектами профилактики в организации профилактической работы

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Учащийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

6.2. Учащийся обязан посещать учебные занятия согласно плану и расписанию учебных занятий.

7. Права и обязанности родителей учащихся.

7.1. Родители имеют право:

- получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;

- участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

- отказаться от закрепления за ребенком общественного воспитателя;

7.2. Родители обязаны:

- участвовать в воспитании ребенка, закрепление общественного воспитателя за ребенком не освобождает их от участия в воспитании.

- в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ ст.5.35 «За ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей»