

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 5/1

с. Красногорское

Об утверждении порядка проведения
всероссийских проверочных работ в МБОУ
«Красногорская СОШ» и в филиале МБОУ
«Красногорская СОШ» Таловская ООШ в 2024
году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», решения педагогического совета МБОУ «Красногорская СОШ» (протокол №8 от 15.01.2024)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Красногорская СОШ» и в филиале МБОУ «Красногорская СОШ» Таловская ООШ в 2024 году (приложение 1).
2. Педагогическому коллективу школы руководствоваться данным порядком при проведении ВПР весной 2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Шевнину Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Красногорская СОШ»

Е.И. Дайбов

С приказом ознакомлена:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)
В МБОУ «Красногорская СОШ» и в филиале
МБОУ «Красногорская СОШ» Таловская ООШ в 2024 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Красногорская СОШ» (далее Школа) и филиала МБОУ «Красногорская СОШ» Таловская ООШ (далее Филиал).

1.2. Организация и проведение ВПР в Школе и Филиале осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- приказом директора Школы, который издается на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.4. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся Школой и Филиалом самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.5. ВПР проводятся:

- в штатном режиме в 4-8 классах по предметам, закреплённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году,

- в режиме апробации в 11 классах по биологии, истории, физике, химии.

1.6. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учащиеся, обучающиеся на дому. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития принимают участие в процедуре проведения ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).

1.7. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольно-измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - четвертый урок первой смены в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета. ВПР

продолжительностью 45, 60, 90 минут проводится без перерыва в течение всего времени. Заместитель директора по УВР вносит изменения в расписание занятий в день проведения ВПР.

1.10. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине (причина отсутствия подтверждается документально - справка, приказ об освобождении, объяснительная родителей (законных представителей).) Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. ВПР проводится учителем, закрепленным приказом по школе. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель-предметник, по которым проходит ВПР. В 4 классах по предмету «Русский язык» текст диктанта диктует учитель начальных классов, не преподающий в данном классе.

1.12. Перед заполнением заявки на проведение ВПР по предмету «Биология» в 6-8 классах учителя биологии знакомятся с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании их решения осуществляется выбор необходимых материалов (это отражается в заявке Школы).

1.13. Наименование классов обозначаются их порядковыми номерами (фактическое наименование (литеры) классов не используются).

1.14. В день проведения ВПР в классном журнале записывается тема урока «Всероссийская проверочная работа».

1.15. В электронный журнал выставляются все отметки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в соответствии с критериями оценивания ответов. По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал выставляются только положительные отметки.

1.16. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах

2.1. Даты проведения ВПР определяются Школой самостоятельно, даты согласовываются с Филиалом. Даты проведения ВПР в Школе и Филиале - единые.

2.2. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

2.3. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы участники будут выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах могут быть проведены ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Для 6-8 классов распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральными организаторами и предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО.

Технический специалист Школы скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и передает ответственному организатору Школы, который организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

2.4. В режиме апробации проводятся ВПР в 11 классах по учебным предметам: «Физика», «Химия», «История», «Биология».

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классах может быть проведена единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии

независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края.

2.5. От участия в написании ВПР освобождаются: обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и учащиеся, обучающиеся на дому. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития принимают участие в процедуре проведения ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к Порядку проведения ВПР (на федеральном уровне).

3. Последовательность действия Школы при проведении ВПР.

3.1. Директор МБОУ «Красногорская СОШ»:

- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- назначает ответственного организатора проведения ВПР в Школе из числа заместителей директора по УВР, в Филиале ответственный организатор – руководитель филиала;
- назначает технического специалиста по сопровождению ВПР – заместителя директора по ИКТ;
- назначает организаторов в аудитории проведения ВПР (организатором в аудитории не может быть учитель, преподающий предмет, по которому выполняется ВПР), проведение

работы может осуществляться как одним, так и двумя организаторами в классе.

- назначает экспертов для проверки работы;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР.
- обеспечивает сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

3.2. Ответственный организатор:

- формирует заявку на участие в ВПР в Личном кабинете ФИС ОКО. Перед заполнением заявки на проведение ВПР по предмету «Биология» в 6-8 классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР по биологии.
- формирует расписание ВПР (даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и должны быть определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету).
- присваивает коды всем участникам ВПР (один и тот же код на все ВПР) и составляет список, в котором указывается соответствие кода и ФИО участника;
- выдает коды участникам ВПР перед проведением всех работ;
- список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы;
- проводит инструктаж с организаторами в аудитории;
- соблюдая конфиденциальность, помогает техническому специалисту распечатать индивидуальные комплекты по количеству учащихся (распечатка материалов осуществляется в день, предшествующий проведению ВПР).
- хранит распечатанные материалы, соблюдая конфиденциальность;
- организует выполнение работы участниками;
- собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.3. Технический специалист по сопровождению ВПР:

- получает реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (заранее до дня проведения ВПР), критерии оценивания и формы сбора результатов;
- распечатывают индивидуальные комплекты (в дни массового проведения ВПР совместно с ответственным организатором) по количеству учащихся. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать – черно-белая, односторонняя, по всем предметам в 4-8 классах и в 11 классе формат печать – А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- передает распечатанные индивидуальные комплекты ответственному организатору.
- скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;
- совместно с ответственным организатором заполняет форму сбора результатов;
- загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- получает результаты в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком, передает ответственному организатору Школы и учителю для изучения, анализа и объявления обучающимся.

3.4. Организатор в аудитории:

- проверяет готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получает от ответственного организатора в ОО материалы для проведения ВПР (коды и варианты проверочных работ (первый и второй вариант));
- если коды не выданы участникам заранее (или участник потерял свой код), раздает коды в соответствии со списком, полученным у ответственного организатора в ОО;
- рассаживает участников по два человека за парту;
- выдает комплекты проверочных работ участникам (отслеживает, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты);
- проводит инструктаж участников перед написанием ВПР (не более 5 мин.);

- проверяет, чтобы каждый участник записал, выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- фиксирует время начала и окончания работы на классной доске;
- следит за временем проведения проверочной работы и за 5 минут до окончания работы сообщает участникам оставшееся время;
- обеспечивает порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника рядом с ФИО;
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников (по вариантам) и передает их ответственному организатору ВПР;

Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3.5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формируется Школой из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке работ, должен составлять не менее трех лет.

Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора школы. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике.

Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле слева от соответствующего задания с пунктирной границей: если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют), если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- после проверки каждой работы вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».
- проверку заданий завершает в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

Администрация Школы может организовать перепроверку отдельных работ с привлечением руководителей ШМО. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР проинформировать директора школы.

3.6. Учителя, осуществляющие обучение учащихся:

- знакомят учащихся со сроками и с процедурой написания ВПР;
- на основе анализа ВПР прошлых лет (выявления проблемных моментов) вносят изменения и дополнения в рабочие программы, продумывают организацию образовательного процесса для устранения пробелов в знаниях обучающихся (устранения проблемных моментов);
- принимают участие в проведении ВПР в качестве организаторов в аудиториях проведения ВПР;
- осуществляют проверку работ, в соответствии с критериями оценивания;
- вносят в электронный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;
- проводят анализ результатов ВПР обучающихся, у которых преподают предмет, обсуждают результаты на ШМО.

3.7. Классные руководители:

- знакомят учащихся и родителей со сроками проведения ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- контролируют присутствие всех обучающихся класса при проведении ВПР, уточняют у родителей информацию о причинах отсутствия обучающихся на ВПР, предоставляют ответственному организатору Школы документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося (справка, приказ об освобождении от занятий, информация от родителей (законных представителей) и др.).

3.8. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР.

3.9. Участники ВПР:

- получают код для участия в проведении ВПР (один и тот же код на все работы);
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код;
- соблюдают порядок и дисциплину в аудитории проведения ВПР;
 - во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильным телефоном, заниматься посторонними делами;
- предоставляет классному руководителю документы, подтверждающие уважительную причину своего отсутствия на ВПР (справка, приказ об освобождении от занятий, информация от родителей (законных представителей) и др.).

4. Получение и использование результатов ВПР

4.1 Технический специалист получает результаты в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком, передает ответственному организатору Школы и учителю для изучения, анализа и объявления обучающимся.

4.2. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информативности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

4.3. Родители (законные представители), обучающиеся использует результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.